

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №2» НА 2024 ГОД**

Приложение к приказу
от 28.12.2023 №426

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | Отметка о выполнении |
|--|---|--|-----------------------|----------------------|
| | | | исполнения | |
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | | |
| <i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка и осуществления руководства гимназией</i> | | | | |
| 1.1.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, совещаниях, собраниях педагогического коллектива, родительских собраниях, совете родителей, совете гимназии. | Войтко И.С., директор; заместители директора по УВР | в течение года | |
| 1.1.2. | Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Войтко И.С., директор | постоянно | |
| 1.1.3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | Войтко И.С., директор | по мере необходимости | |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия | | | | |
| 2.1.1. | Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. | Войтко И.С., директор; Миннибаева А.Р., Мухаммадиева Е.С., Бибилова М.Ю., заместители директора по УВР; Оленина М.А., заместитель директора по ВР; Тимербаева Л.Р., учитель начальных классов, Шарипова С.А., заместитель директора по АХЧ, Рахматуллина З.И., завхоз | постоянно | |

2.2. Совершенствование организации деятельности гимназии по размещению муниципальных заказов

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| 2.2.1. Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. | Войтко И.С., директор; Трофимова Т.В., заместитель директора по ОБ, Шарипова С.А., заместитель директора по АХЧ | постоянно | |
| 2.2.2. Выполнение условий муниципальных контрактов. | Войтко И.С., директор; Трофимова Т.В., заместитель директора по ОБ, Шарипова С.А., заместитель директора по АХЧ | постоянно | |

2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования гимназии

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| 2.3.1. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с директором гимназии, его заместителями в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором и заместителями директора гимназии. | Администрация гимназии | постоянно | |
| 2.3.2. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности гимназии в соответствии с требованиями действующего законодательства. Информационное обеспечение официального сайта гимназии в сети Интернет. | Войтко И.С., директор; Миннибаева А.Р., заместитель директора по УВР, Хамитова А.Ю., учитель начальных классов | в течение года | |
| 2.3.3. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Войтко И.С., директор; Бибикова М.Ю., заместитель директора по УВР | постоянно | |
| 2.3.4. Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) учащихся о правилах приема граждан в гимназию. | Заместители директора по УВР | постоянно | |
| 2.3.5. Контроль за осуществлением набора в первые, десятые классы. | Войтко И.С., директор; Бибикова М.Ю., заместитель директора по УВР, Тимербаева Д.Р., учитель начальных классов | в течение года | |
| 2.3.6. Информирование участников образовательной деятельности о | Войтко И.С., директор; | май | |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|--|
| | порядке проведения государственной итоговой аттестации. | Бибикова М.Ю., заместитель директора по УВР | ноябрь | |
| 2.4. Совершенствование деятельности работников гимназии | | | | |
| 2.4.1. | Обеспечение соблюдения Кодекса профессиональной этики педагогических работников. | Заместители директора по УВР | постоянно | |
| 2.4.2. | Осуществление обработки жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников гимназии с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Администрация гимназии; Романенко Е.А., секретарь руководителя | постоянно | |
| 2.4.3. | Обеспечение достоверности и полноты сведений, представляемых лицами при поступлении на работу. | Войтко И.С., директор; Романенко Е.А., секретарь руководителя | постоянно | |
| 2.5. Работа с родительской общественностью | | | | |
| 2.5.1. | 1. Организация общешкольного родительского собрания «Антикоррупционное воспитание: понятие, взгляды, убеждения». 2. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам профилактики правонарушений среди детей. | Оленина М.А., заместитель директора по ВР Оленина М.А., заместитель директора по ВР, Мухаметьярова Л.Р., Мифтахова З.Т., педагоги-психологи | Ноябрь в течение года | |
| 2.6. Антикоррупционное образование и воспитание школьников | | | | |
| 2.6.1. | Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания (в рамках изучения учебного предмета 6-9 классов). | учителя-предметники | в течение года | |
| 2.6.2. | Организация тематических встреч, бесед со специалистами правоохранительных органов | Оленина М.А., заместитель директора по ВР, классные руководители | в течение года | |
| 2.6.3. | Организация и проведение антикоррупционных мероприятий: виртуальная книжная выставка «Писатели против коррупции»; - просмотр антикоррупционных видеороликов (5-7 классы); классные часы «Твоя дорога-твой выбор» (10-11 классы), «Я выбираю честный путь!» (7-9 классы), «Тайна слова «коррупция» (1-4 классы) | Зайцева Р.Д., педагог-библиотекарь Оленина М.А., заместитель директора по ВР, классные руководители | Февраль в течение года | |
| | | Оленина М.А., заместитель | октябрь | |

| | | | | |
|--------|---|---|------------------|--|
| | Флешмоб «Мы против коррупции!» (5 класс) | директора по ВР | | |
| | Беседы с обучающимися «Мои права» (1-4 классы); «Коррупция как социально опасное явление» (5-8 классы); «Государство и человек» (9-11 классы) | Оленина М.А., заместитель директора по ВР | март-май | |
| | Внеклассные мероприятия «Вместе со сказкой против коррупции» (1-4 классы); «К нам едет ревизор!» (5-8 классы), «Молодежь 21 века против коррупции» (10-11 классы) | Оленина М.А., замдиректора по УВР, классные руководители | сентябрь, ноябрь | |
| | Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей» | Оленина М.А., заместитель директора по ВР | июнь | |
| 2.6.4. | Организация и проведение мероприятий: -мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией: -урок обществознания «Источники и причины коррупции» (10-11 классы); Беседы «Российское законодательство против коррупции» (9 классы) классные часы «Поговорим о коррупции» (5-8 классы); Библиотечный час «Можно ли быть успешным без коррупции?» просмотр видеороликов антикоррупционной тематики (2-9 классы) конкурс рисунков и плакатов «Сохрани руки чистыми» | учитель истории и обществознания Оленина М.А., замдиректора по ВР Классные руководители Зайцева Р.Д., педагог-библиотекарь | Декабрь | |
| 2.6.5. | Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году | Оленина М.А., замдиректора по ВР Оленина М.А., замдиректора по ВР И.С.Войтко, директор | декабрь | |